

Bei uns entsteht Zukunft – machen Sie mit!

Sie haben Spaß an Ihrem Beruf und suchen eine neue Herausforderung, wollen sich einbringen, Neues mitgestalten und Verantwortung übernehmen? Sie arbeiten gerne mit interessanten Menschen in einem abwechslungsreichen und lebendigen Tätigkeitsfeld, innerhalb eines professionellen, freundlichen und engagierten Teams, bei einem engagierten und verantwortlich handelnden Arbeitgeber? Dann passen wir zusammen!

Im Zuge einer Strukturänderung innerhalb der Christophorus-Gruppe und den künftigen Anforderungen durch das BTHG suchen wir für unsere Zentralverwaltung eine/einen (d) motivierte/n (d)

Angestellte/n im Sozialen Dienst (m,w,d)

Sie teilen mit uns folgende Werte? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

*Menschen brauchen Menschen, die miteinander teilen und Gemeinschaft bilden,
brauchen Freude und Sinn - im privaten wie im Arbeitsleben
brauchen Wohlstand, also keinen Mangel am Notwendigen
und brauchen Wohlbefinden durch die Pflege körperlicher, seelischer und geistiger Gesundheit.*

Diese elementaren Werte und Leitmotive betrachten wir als *menschengemäß* oder *Menschen entsprechend* und verstehen uns so an allen unseren Standorten als *anthroposophisch orientierte* Einrichtung des Gesundheits- und Sozialwesens. Wir sind u.a. Mitglied im Bundesverband anthroposophischen Sozialwesens Anthropoi sowie im Paritätischen Wohlfahrtsverband.

Die Christophorus Gemeinschaft e.V.,

mit Standorten in Müllheim, Badenweiler, Kandern und Görwihl, ist eine Einrichtung der Eingliederungshilfe. Wir bieten Kindern, Jugendlichen und erwachsenen Menschen mit Assistenzbedarf vielfältige unterstützte Bildungs-, Förder-, Arbeits- und Wohnmöglichkeiten. Mit über 50 Jahren Erfahrung, mehr als 500 Wohn-, Arbeits- und Betreuungsplätzen in drei Landkreisen und über 240 Kolleginnen und Kollegen stehen wir auf solidem Grund und entwickeln auf dieser Basis unsere Angebote und unseren Unternehmensorganismus kontinuierlich weiter. Wir verstehen uns als verlässlicher Partner für Menschen mit Assistenzbedarfen und sind aktiv für die Entwicklung einer inklusiven Gesellschaft engagiert. Wir begleiten und fördern individuell und pflegen bewusst unsere Arbeits-, und Wertegemeinschaft. *„Der Mensch bedarf des Menschen sehr, zu seinem großen Ziele, nur in dem Ganzen wirkt er, viel Tropfen bilden erst das Meer, viel Wasser treibt die Mühle.“*
(Friedrich Schiller)

Unsere Aufgabe ist die Begleitung, Betreuung und Förderung von Menschen mit Assistenzbedarf, unser Ziel für alle Menschen der Christophorus-Gemeinschaft höchstmögliche Lebensqualität und Arbeitszufriedenheit.

Das Aufgabenspektrum dieser verantwortungsvollen Position umfasst:

- Auskunft und Beratung von Klienten und ihren Angehörigen zu Fragen der Eingliederungshilfe
- Überprüfung der Leistungsbescheide der Leistungsträger auf Richtigkeit der notwendigen Leistungen von Leistungsberechtigten
- Planung und Steuerung der Rehabilitationsprozesse im Sinne des SGB IX, Belegungssteuerung am Wohn- und Arbeitsplatz in Zusammenarbeit mit der Verwaltung und den Wohn- und Arbeits-, bzw. Förderbereichen.
- Umsetzung und Mitwirkung bei der Erarbeitung von pädagogischen Konzepten
- Entwicklung von ganzheitlichen Therapiepfaden und grundsätzlich neuen Angeboten
- Erstellung von Berichten, Aufbau und Pflege eines auf Kennzahlen ausgerichteten Reportings mit unserem Controlling
- Ansprechpartner für Leistungsträger. Für die Übernahme dieses Verantwortungsbereichs sollten Sie folgende Qualifikationen mitbringen:
 - Abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Sozialen Arbeit, Erziehungswissenschaften oder ein abgeschlossenes Studium in Public Administration, eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsangestellten mit 2. Angestelltenprüfung mit entsprechender (sonder-) pädagogischen Qualifikation
 - Hohe Methodenkompetenz, gute Kommunikationsfähigkeiten und ein ausgeprägtes Verständnis für Verwaltungsprozesse
 - Kenntnisse der Sozialgesetze (SGB II, V, IX, XI, XII) wären wünschenswert
 - Begleitung von Einrichtung und Klient*innen im Paradigmenwechsel bzgl. Der personenzentrierten Arbeit
 - Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Assistenzbedarf
 - Sicherer Umgang mit Datenverarbeitung in MS-Office ist zwingend notwendig
 - Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit einem hohen Maß an Eigenständigkeit, Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Tarifliches Gehalt nach TVöD-VKA, Anlage A
- Jahressonderzahlung
- Ein gerechtes Leistungsentgelt
- Tariflichen Urlaubsanspruch
- Vermögenswirksame Leistungen
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz und einen engagierten Arbeitgeber
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Familie, Freizeit u.a.
- Motivierte KollegInnen(d), ein gutes Team und ein freundliches Miteinander
- Lauenstein Sozialfonds
- Verbindlichkeit, Vertrauen, Offenheit und Freundlichkeit
- So viel Kaffee wie Sie wollen!

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Bitte geben Sie Ihr jährliches Wunschbrutto bei Ihrer Bewerbung an. Nach aktueller Einschätzung wird der Arbeitsort am Standort in Kandern angesiedelt sein.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Die Christophorus-Gemeinschaft freut sich auf Sie!

Ihre Email-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte direkt an:

Christophorus-Gemeinschaft e.V.
Leitung Verwaltung und Soziales
Takis Mehmet Ali (M.Sc.)
Eisenbahnstraße 1, 79379 Müllheim 076311831-100 bewerbung@christophorus-gemeinschaft.de

www.christophorus-gemeinschaft.de www.sonnenhalde-goerwihl.de www.ursprung-handelsverbund.de www.appartementhaus-martin.de